**ANEXO VI**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO**

Nº Expte.: **........................**

Con respecto al proyecto .................................................., financiado a través de la convocatoria de subvenciones para entidades del Tercer Sector de Acción Social, destinadas al desarrollo de actuaciones en la **Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social** en la Región de Murcia durante el año 2024

D/Dª ..................................................... en mi condición de representante legal de la Entidad ................................................... con NIF ........... y actuando en su nombre y representación, comunico la siguiente desviación en la ejecución del proyecto:

**1.- CONCEPTOS DE GASTO AFECTADOS** (señalar con una cruz lo que proceda):

 [ ]  Personal

 [ ]  Mantenimiento y actividad

[ ]  Dietas y gastos de viaje

 [ ]  Gastos de gestión y administración

Aclaración entre **modificación** y **desviación** de proyecto a los efectos de cumplimentar este Anexo o el de “Modificación de proyecto”:

\* Modificación de proyecto: Supone cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención distintas a las establecidas para “Desviación de proyecto” y requerirá autorización previa de la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad.

\* Desviación de proyecto : Se trata de una modificación de proyecto que no requiere autorización previa de la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad*,* siempre y cuando se den las siguientes condiciones:

a) Respecto del presupuesto:

 Se podrá modificar hasta un máximo del 20% del importe total subvencionado siempre que se respeten las siguientes limitaciones:

 - no se apliquen desviaciones en conceptos de gasto no dotados presupuestariamente en la memoria (reformulada, en su caso) de proyecto.

 - no se modifique la cuantía total de la subvención concedida ni la desviación se aplique a conceptos de gasto no autorizados.

 - cada una de las desviaciones no supere la cantidad de 30.050,61 euros.

 - se respeten las limitaciones establecidas en el artículo 14 de esta Orden.

 - la suma de varias modificaciones dentro de una misma partida de gasto no supere el porcentaje del 20% indicado.

b) Respecto del contenido del proyecto:

 - No se desvirtúe el objeto, el periodo de ejecución ni las personas beneficiarias del proyecto.

**2.- EXPLICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN**: *(explicar y justificar de forma concisa y motivada en qué consiste dicha modificación):*

*…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**3.- PRESUPUESTO MODIFICADO:** (*en la siguiente tabla cumplimentar únicamente aquellas casillas que se ven afectadas por la modificación presupuestaria, detallando los importes resultantes una vez realizada la misma; si la modificación no afectara al presupuesto, dejar en blanco)*

|  |
| --- |
| **6.- PRESUPUESTO MODIFICADO DEL PROYECTO** |
| **CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DE GASTO** | **Cuantía solicitada a la Consejería de Política** **Social, Familias e Igualdad** | **Ingresos del proyecto** | **Financiación Público/Privada**(subvenciones, convenios, etc.)(1) | **Financiación propia** | **TOTAL** |
| **1. GASTOS DE PERSONAL** |
| Personal: |  |  |  |  |  |
| **2. MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES** |
| 2.1 Gastos del Local donde se desarrolla el proyecto: |  |  |  |  |  |
| 2.2. Otros gastos de actividad: |  |  |  |  |  |
| 2.3 Auditoría de cuentas sobre la justificación de la subvención *(máximo 2% de la subvención concedida)* |  |  |  |  |  |
| 2.4 Gastos de calidad del proyecto |  |  |  |  |  |
| 2.5 Gastos de proyectos de urgencia (ayudas): |  |  |  |  |  |
| 2.6 Gastos de póliza de seguros a.e y r.c del personal voluntario: |  |  |  |  |  |
| **3. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARIO** |
| Dietas y gastos de viaje *(máximo 3% de la subvención concedida):* |  |  |  |  |  |
| **4. GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** |
| Gastos de gestión y administración*(máximo 10% de la subvención concedida):* |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS CORRIENTES (1+2+3+4)** |  |  |  |  |  |
| **Coste Medio por Usuario/a:** |  |  |

**4.- DESVIACIONES DEL PERSONAL*:*** *(cumplimentar la siguiente tabla únicamente cuando la modificación propuesta afecte a la partida de Personal)*

 (

|  |
| --- |
| **11.- GESTIÓN DEL PROYECTO**  |
|  | Puesto que desempeña en el proyecto  | Categoría profesional (\*) | Grupo cotiz. SS | Periodo de contratación en el proyecto(Fecha inicio–fin) | Dedicación de horas semanales al proyecto | Gastos de Personal Imputado a la Subvención (1) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Público/Privada (2) | Gastos de Personal Imputado a Financiación Propia (3) | Total gastos de personal(1+2+3) |
| Retribución anual | Seguridad social | Coste total trabajador/a imputado a la subvención |
| **Total:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El/la representante legal de la entidad

D/Dña.: .....................................................................